



BéKSZI

Békéscsabai Központi
Szakképző Iskola és Kollégium

www.beksz.hu
kozponti@mail.beksz.hu
tel.: +36 (66) 444-511
fax: +36 (66) 430-793
5600 Békéscsaba, Gyulai út 32/I.

OM azonosító: 200913
Nyilvántartási szám: 21012-2007
Felnőttképz. akkr. lajstromsz.: AL-1663

✉ 5601 Békéscsaba, Pf. 62

MUNKATERV

a
2013/2014-es
Tanévre

I. Az intézményi szabályozás és szervezés területén

- Rendszeres tájékoztatás a várható változásokról

Felelős: Intézményvezető

- A közoktatás és a szakképzés változó jogi környezetének követése és beépítése az intézményi szabályozó dokumentumokba (Házirend, SZMSZ módosítása, PP módosítás)

Felelős: Intézményvezető, tagintézmény vezetők, intézményegység vezetők

- A új kerettantervek és az új OKJ szerinti szakképzés központi programok alapján készült helyi tantervek bevezetése. A módosított PP szerinti nevelés- oktatás megvalósítása, ennek segítése, ellenőrzése, tanmenetekben való realizálása. Kollégiumi alapprogram beépítése a PP-ba és a napi gyakorlatba történő bevezetése.

Felelős: Intézményvezető, tagintézmény vezetők, intézményegység vezetők, munkaközösség vezetők

- Az intézmény marketing tevékenységének értékelése, marketing munkacsoport fenntartása

Felelős: Intézményvezető

- A tanügyi dokumentumok szabályos használatának ellenőrzése (bizonyítványok, napló, ellenőrző, stb.) – felkészülés a hatósági vizsgálatra (a 2013/14-es tanév rendjében meghatározott magántanulói státusz.)

- Felelős: Intézményvezető, tagintézmény vezetők, intézményegység vezetők

- A nyilvántartó rendszerünket tovább kell javítani ill. naprakészen vezetni

Felelős: Intézményvezető, tagintézmény vezetők, intézményegység vezetők

- Pályakövetési rendszer szabályozása, kiépítése.

Felelős: Intézményvezető, tagintézmény vezetők, minőségügyi vezető

- Belső, külső kommunikáció fejlesztése (e-kommunikációs rendszer folyamatos fejlesztése, tartalmi megújítása)

Felelős: Intézményvezető, tagintézmény vezetők, intézményegység vezetők, informatikai vezető

II. Az intézményi munka személyi feltételeinek biztosítása területén

- A 2013/14-es tanévben kezdő kollégák beilleszkedésének segítése, patronáló rendszer működtetése, az új dolgozók képzésének beindítása.

Felelős: Intézményvezető, tagintézmény vezetők, intézményegység vezetők

- Pedagógusok továbbképzésének helyi szabályozó szerinti megszervezése, dokumentálása

Felelős: Intézményvezető, tagintézmény vezetők, intézményegység vezetők

- A bemutató órák - új módszerek, eszközök bemutatása, tagiskolák közötti tapasztalat, tudás átadása

Felelős: Intézményvezető, tagintézmény vezetők, intézményegység vezetők, munkaközösség vezetők

- Pedagógus életpálya modell bevezetése. A köznevelési tv. szerinti végzettség megszerzésének előírása. Az új Mtv. és a módosított Kjt. És végrehajtási rendeletének átvezetése az intézményi dokumentumokba és a gyakorlatba. Középtávú humán erőforrás terv kidolgozása.

Felelős: Intézményvezető, tagintézmény vezetők, intézményegység vezetők

- Felkészülés a tantervi változásokra – továbbképzések.
Felelős: Intézményvezető, tagintézmény vezetők, intézményegység vezetők

III. Az intézményi munka tárgyi feltételeinek javítása területén

- A decentralizált fejlesztési forrás megpályázása – kiemelt figyelmet az új szakképesítéseknek!

Felelős: Intézményvezető szakmai helyettese

- A saját kivitelezésű felújítások, karbantartások folytatása. A karbantartási központ működésének teljes kiépítése.

Felelős: Intézményvezető szakmai helyettese

- Az iskolával kapcsolatban álló vállalkozásokkal a jó kapcsolat fenntartása, új szponzorok keresése, természetbeni támogatások, juttatások lehetőségének felkutatása

Felelős: Intézményvezető, tagintézmény vezető

Felelős: Intézményvezető, tagintézmény vezető

- A KLIK békéscsabai intézményeihez kapcsolható logisztikai tevékenység összehangolása

Felelős: Intézményvezető

IV. A tankönyvellátás területén:

- A tankönyvek megrendelésére fokozott figyelmet kell fordítani, az új rendszer (KELLO) pontos adatszolgáltatást kíván a tanulókról. Az ingyen tankönyvre jogosultak száma évről-évre emelkedik, ezeknek az iratoknak a bekérése, nyilvántartása fontos feladat.

Felelős: Intézményvezető, tagintézmény vezetők, tankönyvfelelősök

V. Az intézményi oktatómunka területén

- A módszertani munka során hangsúlyos szerepet kap:
 - a szemléltetés,
 - a kompetencia alapú oktatáshoz szükséges módszerek alkalmazása (HEFOP pályázat),
 - a szaktantermi rendszer működtetése,

Felelős: Tagintézmény vezetők, munkaközösség vezetők

- Új képzési programok bevezetése – korrekt tervezési dokumentumok kidolgozása.

Felelős: Tagintézmény vezetők

- Az új OKJ szerinti pilot szakképzés módszertani anyagainak terjesztése.

Felelős: Intézményvezető szakmai helyettese, projektvezető

- Helyi és országos versenyekre történő felkészítés munkaközösségi szinten,

Felelős: Tagintézmény vezetők, munkaközösség vezetők

- A mindennapos testnevelés rendszerének bevezetése a 9. és 10. évfolyamon.

Felelős: Intézményvezető közismereti helyettese, tagintézmény vezetők

- A kompetenciamérés eredményeinek munkaközösségenkénti értékelése

Felelős: Tagintézmény vezetők, munkaközösség vezetők

- A külső gyakorlati helyeken lévő tanulók számára kiegészítő képzést, szakmunkásvizsgára felkészítő képzést végzünk.

Felelős: Intézményvezető szakmai helyettese, szakmacsoportos vezetők

- valamennyi tantárgy oktatása során a rendszeres számonkérésre oda kell figyelni, növelni kell a szóbeli számonkérések arányát; a diszlexiás, diszkalkuliás tanulók értékelésénél figyelmet fordítunk az egyenlő esélyek biztosítására,

Felelős: szaktanárok, igazgatóhelyettesek

- A sajátos nevelési igényű tanulók rehabilitációjának biztosítása. Az egyéni fejlesztési tervek elkészítése, a felülvizsgálatokhoz szükséges dokumentáció elkészítése.

Felelős: Tagiskola igazgatók, tanügyiigazgatási ig.h., közismereti ig.helyettesek

- A tanórán kívüli szabadidős és egyéni foglalkozások biztosítása; a korrepetálás, felzárkóztatás és tehetséggondozás színvonalának növelése.

Felelős: Tagiskola igazgatók, munkaközösség-vezetők, ig.helyettesek

- Szakmai kiállításokon a tanulók részvételének támogatása. Speciális szakmai előadók, vállalati előadások. Szakmai napok szervezése.

Felelős: szaktanárok

VI. Az intézményi nevelőmunka területén

- Dohányzási tilalom betartatása

Felelős: Intézményvezető, tagintézmény vezetők, intézményegység vezetők

- Szabadidős programok, szakkörök, sportkörök működtetése és csatlakozás a városi programokhoz.

Felelős: Intézményvezető, tagintézmény vezetők, intézményegység vezetők

- Fegyelmi eljárásokban az alternatív vitarendezés meghonosítása

Felelős: Intézményvezető tanügyiigazgatási helyettese, tagintézmény vezetők, intézményegység vezetők

- A mindennapos testnevelésben és a tömegsport-foglalkozásokban rejlő nevelési lehetőségek tudatos alkalmazása.

Felelős: Tagintézmény vezetők, intézményegység vezetők

- A tanév során a szülőkkel történő kapcsolattartás érdekében 2 szülői értekezletet és 2 fogadónapot kívánunk tartani (kezdő évfolyamon 1 összevont szülői értekezletet tartunk.).

Felelős: Tagintézmény vezetők, intézményegység vezetők, osztályfőnökök

- A tanév során továbbra is nagy odafigyelést kíván a hiányzások pontos nyilvántartása, következetes számonkérése és a tanügyi dokumentációk pontos vezetése.

Felelős: Tagintézmény vezetők, intézményegység vezetők, osztályfőnökök

- Drogprevenációs program megújítása, hasznosulásának növelése.

Felelős: Intézményvezető tanügyigazgatási helyettese, tagintézmény vezetők, intézményegység vezetők

- A tanulói fegyelmezetlenségek visszaszorítása és a kultúrált viselkedés érdekében egységesebb nevelőtestületi hozzáállás az új házirend betartása terén.

Felelős: Intézményvezető tanügyigazgatási helyettese, tagintézmény vezetők, intézményegység vezetők

- Útravaló ösztöndíjprogramok kiírásnak megfelelő működtetése.

Felelős: Intézményvezető tanügyigazgatási helyettese, tagintézmény vezetők, intézményegység vezetők

VII. Kollégiumi nevelőmunka területén

- A kollégiumi ifjúságvédelmi felelős az osztályfőnökök segítségével felméri az új és a régi kollégisták családi és szociális helyzetét, követi a változásokat, segít a helyzet javításában.

Felelős: kollégiumi ifjúságvédelmi felelős

- Kötelező és szabadon választható foglalkozások szervezése; csoportfoglalkozások szervezése az alábbi témakörökben:

- Tanulás
- Énkép, önismeret. Pályaorientáció
- Európai azonosságtudat. Egyetemes kultúra
- Környezettudatosság
- Testi és lelki egészség
- Felkészülés a felnőtt szerepre. Aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés. Gazdasági nevelés.
- Hon- és népismeret

Felelős: kollégium vezető, nevelőtanárok

- Felkészítő és egyéb foglalkozások színvonalas megtartása.
- Rendszeres korrepetálások megszervezése.
- Egészségét megszervezése.

Felelős: kollégiumvezető, nevelők

- Kollégiumi honlap folyamatos karbantartása

Felelős: Krausz Tamás

- Gólyabajnokságok megtartása, Gólyaavatás

Felelős: Nagy Zsolt

- A tanév során a csoportok szabadidejének megfelelően rendszeres színház, hangverseny-látogatások.

Felelős: Petrovszki Zoltán

- Hagományápoló rendezvényeink színvonalas megtartása.

Felelős: Nagy Zsolt

- Tanácsadó szolgálat segítségét igénybe venni a mentális-szociális problémás gyerekek nevelési kérdéseiben, ha szükséges.

Felelős: Kollégium vezető

- A kollégiumi ifjúságvédelmi felelős az osztályfőnökök segítségével felméri az új és a régi kollégisták családi és szociális helyzetét, követi a változásokat, segít a helyzet javításában.

Felelős: ifjúságvédelmi felelős

VIII. Pályázati, projekt tevékenység területén

- Pályázatok megvalósítása és a kapcsolódó fenntartási kötelezettség teljesítése

Fenntartási kötelezettség

- Útravaló ösztöndíjprogramok
- TIOP 1.1.1 Informatikai eszközfejlesztés
- TÁMOP-3.1.7-11/2-2011-0104
- TÁMOP-3.1.7-11/2-2011-0114
- Futó pályázatok megvalósítása:
 - TÁMOP-2.2.5.A-12/1-2012-0029 („BÉKSZI – A jól képzett szakemberekért” – felkészülés a rövidebb idejű szakképzés bevezetésére)
- Határtalanul
- Tempus pályázatok
- TIOP 1.2.3-11/1 azonosítószámú „Könyvtári szolgáltatások összehangolt infrastruktúra-fejlesztése - „Tudásdepó-Expressz”

Beadott pályázatok:

- TÁMOP 3.1.4- Innovatív iskolák fejlesztése
- TÁMOP-2.2.6-13/1 Szakképző intézmények szakmai tanárai és gyakorlati oktatói pedagógiai képzése, továbbképzése

Felelős: Projektvezetők, intézményvezető, tagintézmény vezetők, intézményegység vezetők

IX. Felnőttképzés területén

- Figyelemmel kell kísérni a szakképzés és felnőttképzés irányítási rendszerének változásait. Az új felnőttképzési jogszabályok követelményeinek beépítése az iskola gyakorlatába.
- A felnőttképzésbe bekapcsolódók számának növelése, pályázat benyújtása a munkaügyi központhoz.
- Lemorzsolódás csökkentése kiemelt figyelmet kapjon

- Kapcsolatot tartani a gazdaság szereplőivel – igény szerinti képzési programok kidolgozása, lebonyolítása a meghatározó munkaerő-piaci szereplők számára
- Képzési költségek megfizetésének naprakész követése.

Felelős: szakmai főigazgató helyettes, felnőttképzési felelős

X. Felnőttoktatás

- Szoros kapcsolattartás a tanulókkal a gyarapodó hiányzás okainak feltárása; közös stratégia kidolgozása annak csökkentésére.
- Tantárgycsoportonként a követelmények egységessé tétele, melynek érdekében célszerű a tanmenet mellett az írásbeli–szóbeli feladat- és tételsort is egységesíteni.
- Tanulók rendszeres tanulásra ösztönzése; nagyobb hangsúly fektetése az önálló munkavégzésre; havi ellenőrzések
- Tehetséges és vállalkozó szellemű hallgatók felkészítése a tantárgyi versenyekre (intézeti és megyei).
- A felnőttoktatás kiterjesztése a szakképzésben
- A honlapon elérhető esti tagozatra vonatkozó információk bővítése; aktív jelenlét a médiában.

Felelős: tagiskola igazgató, tagozatvezető

Békéscsaba, 2013. augusztus 28.

Vicskó Pál
Főigazgató-helyettes