

Intézményi munkaterv a belső szakmai team működéséhez

Az intézmény belső szakmai közreműködőinek fejlesztési tevékenységei

Fejlesztési terület	Tevékenységek	Felelős	Határidő	Dokumentum
1. A referencia-intézményi szolgáltatói szerep ellátásához szükséges fejlesztéseket irányító teamben végzett tevékenység	Szakmai team(ek) megalakítása.	Szuláné Zsilinszki Gabriella	2012. április 19.	Megbízási szerződések
	Intézményi munkaterv elkészítése	Szuláné Zsilinszki Gabriella	2012. április 20.	Intézményi munkaterv
	A már publikált „Jó gyakorlatok” dokumentációjának továbbfejlesztése. (2 db)	Bagi Árpád Szalai Róbert Szuláné Zsilinszki Gabriella	2012. augusztus 31.	Referencia-intézményi portfólió
	A know how (szerzői jog) kérdéskörének szabályozása.	Szuláné Zsilinszki Gabriella	2012. augusztus 31.	Referencia-intézményi portfólió
	Intézményi humán-erőforrás feltárása, fejlesztési terv készítése.	Szuláné Zsilinszki Gabriella	2012. augusztus 31.	Referencia-intézményi portfólió
	Intézményi infrastrukturális erőforrás feltárása, fejlesztési terv készítése.	Szuláné Zsilinszki Gabriella	2012. augusztus 31.	Referencia-intézményi portfólió
2. Referencia intézményként való működés belső szabályainak kidolgozása (hányszor, milyen rendben, milyen erőforrások biztosításával, felelősségi körök kialakításával fogadja az intézmény partnereit)	Referenciaintézményi szolgáltatás kiépítésének tervezése, benne a szakmai szolgáltatási kínálat terve, pénzügyi terv, rendezvényterv elkészítése.	Szuláné Zsilinszki Gabriella Bagi Árpád Szalai Róbert	2012. szeptember 9.	Referencia-intézményi portfólió
	Partnerlista elkészítése, a kapcsolattartás rendszerének tervezése.	Almási István	2012. szeptember 9.	Referencia-intézményi portfólió
	Kommunikációs terv készítése (RI partnerekkel)	Szuláné Zsilinszki Gabriella Molnárné Dobó Ildikó	2012. szeptember 9.	Referencia-intézményi portfólió
	A referenciaintézményi szakmai vezető tevékenységét és	Szuláné Zsilinszki Gabriella	2012. szeptember 9.	Referencia-intézményi portfólió

	hatáskörét szabályozó dokumentum elkészítése.			
3. Belső - tantestületi, munkaközösségi -, szakmai műhelymunkában való részvétel	Az egymástól való tanulás formáinak tervezése, szabályozás elkészítése (belső képzések, továbbképzések, tudásmegosztás más alkalmi).	Szuláné Zsilinszki Gabriella Bagi Árpád Szalai Róbert	2012. szeptember 30.	Referencia-intézményi portfólió
4. Eljárásrendek, szakmai dokumentumok kidolgozása a „jó gyakorlat” átadására és e folyamat minőségbiztosítására (Pl.: értékelő lapok kialakítása, ill. ezek visszacsatolási eljárásrendjének kidolgozása)”	Az intézményi szakmai dokumentumok átdolgozása: <ul style="list-style-type: none"> - Munkaterv (éves) - SZMSZ (know how, szakmai vezető) - Házi rend 	Szuláné Zsilinszki Gabriella Szalai Róbert Bagi Árpád	2012. október 30.	Intézményi dokumentumok
	A referenciaintézményi működéshez szükséges eljárásrendek kidolgozása.	Szuláné Zsilinszki Gabriella Bagi Árpád Szalai Róbert	2012. október 30.	Referencia-intézményi portfólió
	A referenciaintézményi szolgáltatások minőségbiztosítási rendszerének kidolgozása.	Szalai Róbert Bagi Árpád	2012. október 30.	Referencia-intézményi portfólió
	Referenciaintézményi portfólió összeállítása.	Szuláné Zsilinszki Gabriella	2012. november 30.	Referencia-intézményi portfólió