

## **FEJLESZTŐ TEAM SZMSZ ÉS FELADATTERV**

### **REFERENCIAINTÉZMÉNYI FEJLESZTÉSEKET IRÁNYÍTÓ TEAM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**A referenciaintézményi szerepre való felkészüléshez szükséges fejlesztéseket irányító team székhelye:** Békéscsabai Központi Szakképző Iskola Trefort Ágoston Műszaki Tagiskolája Békéscsaba Puskin tér 1. sz.

**Képviselője:** Szuláné Zsilinszki Gabriella projektmenedzser

Telefon: 06 20/5341400

E-mail: [szugabi@freemail.hu](mailto:szugabi@freemail.hu)

**Team létrejöttének célja:**

- A TÁMOP-3.1.7-11/2-2011-0104 számú „Referencia-intézmények országos hálózatának kialakítása és felkészítése” című projekt szakmai megvalósítása
- A referencia intézményi szerepkörre való intézményi felkészülés biztosítása

**Működési szabályzat érvényessége:** 2012. április 25-től 2012. december 15-ig

**A működési szabályzat kiterjed:** a projektmenedzser és a szakmai megvalósítók munkájára.

**A team tagjai:**

Projektmenedzser: Szuláné Zsilinszki Gabriella

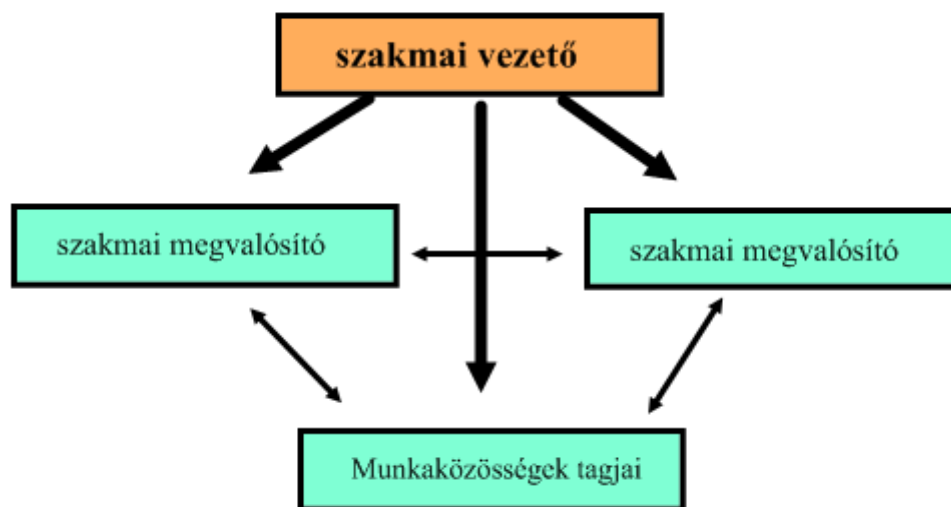
Szakmai megvalósítók: Almási István

Bagi Árpád

Molnárné Dobó Ildikó

Szalai Róbert

**Szervezeti felépítés:**



*(A folytonos, nyílhegyben végződő vonal irányítási hierarchiát, a kettős nyíl tanácsadói, segítői, mellérendeltségi, partneri kapcsolatot jelent.)*

#### **Eljárás:**

- A teamet szakmai alkalmasság alapján a projektmenedzser bízza meg a projekt idejére.
- A teamben való részvétel önkéntes.
- A teamből való kilépés rendkívüli indokok alapján történhet.
- A teamből való kilépést a tagnak a kilépés időpontját legalább 30 nappal megelőzően előre jeleznie kell a szakmai vezetőnek.

#### **A team főbb feladatai:**

- A referencia intézmény feltételeinek kiépítése.
- Hospitálási rendszer, műhelymunka, órabemutatók rendszerének beépítése a mindennapi pedagógiai gyakorlatba.
- Jó gyakorlatok átadásának menedzselése
- Fejlesztő csoportok/műhelyek kialakítása és működtetése
- Pedagógusok intézményközi együttműködésének biztosítása.
- Nyitott oktatási környezet kialakítása és fejlesztése.

- Külső és belső szakmai kapcsolati rendszer létrehozása és működtetése.
- Korszerű IKT eszközök és módszerek elterjesztése a mindennapi pedagógiai munkában.
- Partneri igénymerések és ezekre épülő fejlesztések.
- Horizontális tanulási formák erősítése.

#### **Szakmai vezető feladatai:**

- A team munkájának irányítása, összehangolása, abban való részvétel, megbeszélések vezetése.
- A csoporton belüli munkamegosztás kialakítása, betartatása.
- Szakmai megvalósítók munkájának ellenőrzése.
- Szakmai megvalósítókkal, közreműködő szervezetekkel való kapcsolattartás, kommunikáció biztosítása
- A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos eredmények, témák, információk ismertetése.

#### **Szakmai megvalósítók feladatai:**

- A referenciainstanz szerepre való felkészüléshez szükséges fejlesztéseket irányító team munkájában való részvétel.
- Referencia intézményként való működés belső szabályainak kidolgozása.
- Belső –nevelőtestületi, munkaközösségi- szakmai műhelymunkában való részvétel
- Eljárásrendek, szakmai dokumentumok kidolgozása a „Jó gyakorlatok” átadására és e folyamat minőségbiztosítására.
- Továbbképzéseken való részvétel.

A szakmai vezető és a szakmai megvalósítók részletes feladatait és javadalmazását a megbízási szerződések és a munkaköri leírások tartalmazzák.

#### **Szakmai vezető és a szakmai megvalósítók közötti kapcsolattartás módja:**

- Formális kapcsolattartás módja, ideje, helye: havi rendszerességgel team megbeszélés a nevelői szobában.
- Informális kapcsolattartás módja, ideje: személyes konzultációk, telefonos egyeztetések, elektronikus levelezés szükség szerint.

#### **Team tevékenység dokumentációja:**



- Jelenléti ívek, emlékeztetők, fotók
- Elkészült eljárásrendek, szakmai dokumentumok
- Megszerzett tanúsítványok másolatai

