

Az intézmény belső innovációs tevékenysége

1. terület:

A referencia-intézményi szolgáltatói szerep ellátáshoz szükséges fejlesztéseket irányító teamben végzett tevékenység

Felhasznált órák száma: 20 óra

A megvalósított tevékenységek felsorolása:

- Az irányító team kialakítása, működési rendjének elfogadása
- „jó gyakorlatok dokumentációjának tovább fejlesztése”
- Referencia intézményi működés feltételrendszerének fejlesztése: humánerőforrás fejlesztés - belső képzések
- Tárgyi feltételek átgondolása, megtervezése

A tanácsadói szolgáltatás megszervezése:

- Az IFT helyzetelemzésében megjelölt fejlesztési feladatok: a belső szakmai team tevékenységének segítése
- Jó gyakorlatok fejlesztése: a már publikált „jó gyakorlatok dokumentációjának tovább fejlesztése”
- Belső teamek konkrét feladatainak meghatározása
- a publikáció és a jó gyakorlat dokumentáció hiányosságainak feltérképezése
- Ajánlások a fejlesztésre és a referencia- intézményi portfólióba illesztésre

Workshopok száma: 4

2. terület:

Referencia intézményként való működés belső szabályainak kidolgozása (hányszor, milyen rendben, milyen erőforrások biztosításával, felelősségi körök kialakításával fogadja az intézmény partnereit)

Felhasznált órák száma: 20 óra

A megvalósított tevékenységek felsorolása:

- „Üzleti terv” készítése
- Szolgáltatási kínálat összeállítása
- Referencia intézményi szolgáltatás kiépítésének projektterve terve
- Lehetséges partner intézményi kör feltérképezés
- Intézményi lista (adatbázis összeállítása)
- Partnert térkép összeállítása, szolgáltatási térkép elkészítése

- Kommunikációs terv készítése:
- Kiadványtervek elkészítése
- Online eszközök megtervezése
- Média tervek
- Eljárásrendek kialakítása – hálózati tanulás, szolgáltatói működési rend
- Referencia intézményi szakmai vezető tevékenységi és hatáskörének kidolgozása
- A referencia intézményi működés eljárásrendjének kidolgozása

A tanácsadói szolgáltatás megszervezése:

- A projektterv készítésének támogatása
- adatbázis elemeinek értelmezése
- kommunikációs terv sablon kialakításának támogatása
- Referencia intézményi működés portfólió elkészítésének támogatása

Workshopok száma: 4

3. terület

Az intézmény belső szakmai közreműködőinek fejlesztési tevékenységei. Belső - tantestületi, munkaközösségi-, szakmai műhelymunkában való részvétel

Felhasznált órák száma: 20 óra

A megvalósított tevékenységek felsorolása:

- Szervezetfejlesztés: munkaközösségek, fejlesztő műhelyek, teamek célzott működtetése
- A szakmai szervezet újragondolása
-
- Az eszközrendszer fejlesztése : a rendelkezésre álló eszközök használatának felülvizsgálata.
- A logisztikai fejlesztések (eszközök használatának koordinálása, újraszabályozása)
- Az elektronikus (digitális taneszközök) fejlesztése, intézményi tudástár kialakítása
- Az intézmény kapcsolatrendszerének fejlesztése
- Az intézmény és szülők kapcsolatrendszerének felülvizsgálata
- Az intézmény partneri (civil szervezetek) körének áttekintése célirányos bővítése

A tanácsadói szolgáltatás megszervezése:

- Pedagógiai és egyéb tanügy-igazgatási dokumentumok felülvizsgálatának támogatása
- A működési szabályzatok kidolgozásának támogatása,
- IKT stratégia áttekintése
- intézményi portál terv kialakításának támogatása

- kapcsolati háló elkészítésének segítése
- hiányterületek feltárása és partnerek felkutatásának segítése

4. terület

Eljárásrendek, szakmai dokumentumok kidolgozása a „jó gyakorlat” átadására és e folyamat minőségbiztosítására (Pl.: értékelő lapok kialakítása, ill. ezek visszacsatolási eljárásrendjének kidolgozása

Felhasznált órák száma: 30 óra

A megvalósított tevékenységek felsorolása:

- Az intézmény szakmai dokumentumainak módosítása, Pedagógia Program, SZMSZ, házirend
- Eljárásrendek kialakítása – hálózati tanulás, szolgáltatói működési rend
- Referencia intézményi szakmai vezető tevékenységi és hatáskörének kidolgozása
- A referencia intézményi működés eljárásrendjének kidolgozása
- A referencia intézményi szolgáltatások minőségbiztosítási rendszerének kidolgozása
- Mérés-értékelés, visszacsatolás
- A referencia intézményi portfólió összeállítása
- portfólió elkészítése

A tanácsadói szolgáltatás megszervezése:

- A dokumentumok módosításának átbeszélése
 - A módosítások tartalmának meghatározása
 - Munkaterv kidolgozása, átbeszélése.
 - Intézményi specifikumainak feltárása
-
- mérés-értékelési rendszer egységeinek meghatározása,
 - A jó gyakorlat dokumentációk átbeszélése
 - a portfólió sablon átbeszélése