

A referencia-intézményi működés leírása

Iskolánk egyedi, más intézmények számára is példaértékű, működésben koherens, befogadó, gyermekközpontú pedagógiai gyakorlattal, szervezeti innovációval rendelkező, és ezt szolgáltatásaiban publikálni, valamint átadni képes intézmény.

Teljesítettük a minősítési rendszerben foglalt feltételeket, valamint felkészültünk az ilyen típusú szolgáltatás nyújtására, és erről minősítéssel rendelkezünk.

Intézményünk kompetencia alapú nevelési, oktatási, programot átfogóan, mintaadóan alkalmazó intézmény, referenciahely.

A sikeres közoktatás-fejlesztés érdekében kulcsszerep hárul a hálózati, horizontális tanulás mintaadó tartalmait biztosítani képes iskolákra – ezt a feladatot szeretnénk mi is maradéktalanul teljesíteni.

Lehetőséget biztosítunk az intézménylátogatásra, hospitálásra, az adaptív tanulás, az önfejlesztő gyakorlat megerősítésére, mely által intézményünk pedagógiai kultúrája és eszközrendszere komplex módon vagy elemeiben átvehető.

A képzések során a referencia-intézményi mentor-pedagógusaink felkészültek erre a feladatra.

Iskolánk befogadó, és az egyéni fejlődést biztosító oktatás-nevelés eljárásait érvényesítő pedagógiai módszereket alkalmaz. Pedagógiai munkájában megjelenik a kompetencia alapú nevelés-oktatás tartalmainak és módszereinek alkalmazása.

Munkakultúráját nyitott nevelési-oktatási környezet jellemzi: a szülőkkel, a civil szervezetekkel, és a helyi társadalommal kiépített partnerkapcsolatai erősek. Vezetése és tantestülete egyaránt elkötelezett a referencia-intézménnyé válás folyamatában, a szolgáltatás feladataiban.

Folyamatos önfejlesztésre kész, önértékelési rendszert működtet, vállalja a külső értékelésben való konstruktív részvételt. Kidolgozott külső-belső szakmai kapcsolati formákkal rendelkezik. Szervezeti kultúrájára, pedagógiai gyakorlatára jellemző a team-munka és a pedagógusok közötti aktív együttműködés.

Az IKT eszközöket és módszereket a pedagógiai programjában foglaltak szerint alkalmazza, valamint iskola esetén használ valamilyen iskolai adminisztrációs és ügyviteli szoftvert.

Iskolánk egyedi, más intézmények számára is példaértékű, működésben koherens, befogadó, gyermekközpontú pedagógiai gyakorlattal, szervezeti innovációval rendelkező, és ezt szolgáltatásaiban publikálni, valamint átadni képes intézmény.

A szakmai szolgáltatás kínálat terve

Jó gyakorlat megnevezése	Tartalma	Célcsoport	Módszer
Egészségnap a Trefortban	Bevált és jól működő mozgásos technikák bemutatása, elméleti és gyakorlati feladatok	Felső tagozatban és középiskolában tanító pedagógusok	bemutató film, konzultáció, szakmai anyagok átadása
Hátrányos helyzetű tanulók	Egy hatékony, jó munkamódszerrel bíró	9. évfolyamon	Power Point bemutató, konzultáció,

Jó gyakorlat megnevezése	Tartalma	Célcsoport	Módszer
lemorzsolódását megakadályozó program	program, mely egyszerre tartalmazza az egyéni bánásmódot, a fejlesztést és a beilleszkedés segítségét	tanító pedagógusok	munkatervek

Referencia intézményünk szolgáltatásainak bemutatására a tanév folyamán két nyílt napot tervezünk.

Nyílt nap

a Trefort Ágoston Tagiskola mint referencia intézmény működésébe való betekintés

Tevékenység	Érintettek	Határidő	Módszerek, eszközök	Dokumentum, eredmény
Előkészítés, tervezés, szervezés				
A meghívandó intézményi kör összeállítása	igazgatóhelyettesek, a jó gyakorlatok felelősei	aktuális év okt.	megbeszélés	feljegyzés
A plakátok, meghívók, hirdetések elkészítése	informatikus, iskolatitkár	minden év nov.		plakátok meghívók újságcikk
A nyílt nap meghirdetése	a jó gyakorlatok felelősei, iskolatitkár, informatikus	minden év okt.	plakát újsághirdetés e-mail	
Jelentkezések összesítése	a jó gyakorlatok felelősei	október	táblázat	feljegyzés
A nap programjának összeállítása	igazgatóhelyettesek, a jó gyakorlatok felelősei, résztvevői	november	megbeszélés	feljegyzés
A személyi és tárgyi feltételek számbavétele	igazgatóhelyettesek, a jó gyakorlatok felelősei, rendszergazda, gazdaságvezető	november	megbeszélés	feljegyzés
Forgatókönyv készítése	a jó gyakorlatok felelősei, résztvevői	november	táblázat	forgatókönyv
Megvalósítás				

Tevékenység	Érintettek	Határidő	Módszerek, eszközök	Dokumentum, eredmény
A program lebonyolítása	igazgatóhelyettesek, a jó gyakorlatok felelősei, érintett pedagógusok, tanulók, technikai személyzet	a forgatókönyv ben megjelölt napon /november vége/	bemutató órák, bemutató foglalkozások, Power Point bemutató, konzultáció	jelenléti ív
A program értékelése, elégedettségvizsgálat	a programon résztvevők a résztvevő tanulók	vendégektől a nyílt napon	kérdőív	kitöltött kérdőívek
Ellenőrzés, értékelés, visszacsatolás				
Az eredmények feldolgozása, visszacsatolás	a jó gyakorlatok felelősei	a nyílt napot követő 2 héten belül	táblázat	írásos értékelés